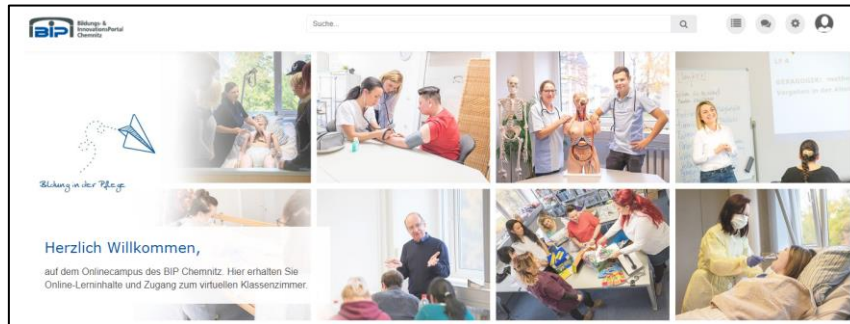


Herzlich Willkommen im BIP Onlinecampus!



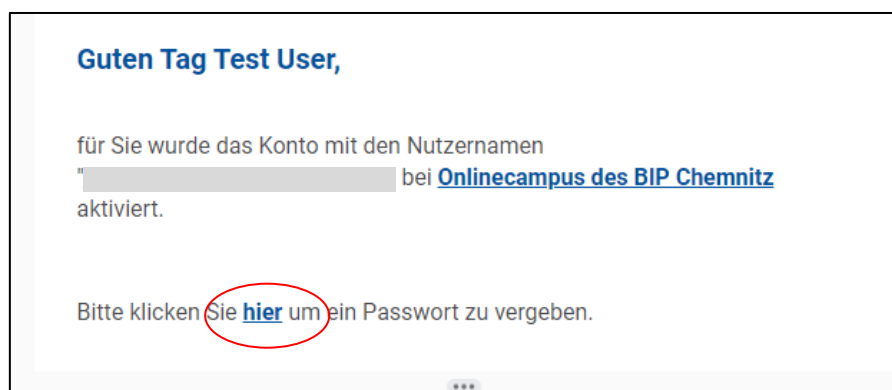
Im Folgenden finden Sie einen kurzen und hoffentlich hilfreichen Überblick zum Umgang mit dem Onlinecampus. Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte einfach an Michael Ullrich (m.ullrich@bip-chemnitz.de), Carolin Dostmann (c.dostmann@bip-chemnitz.de) oder Christian Webel (c.webel@bip-chemnitz.de). Wir helfen gerne weiter!

1. Erste Anmeldung

Sobald Sie als User im Onlinecampus hinterlegt und aktiviert wurden, erhalten Sie eine automatische E-Mail. In dieser E-Mail befindet sich ein Link. Diesem Link folgen Sie und werden auf den Onlinecampus weitergeleitet. Sie werden aufgefordert ein neues, eigenes Passwort anzulegen.

**Bitte achten Sie darauf eine Kombination aus Buchstaben,
Zahlen und min. einem Sonderzeichen (z.B. _ oder !) zu benutzen.**

Ihre E-Mail-Adresse ist ihr Benutzername.

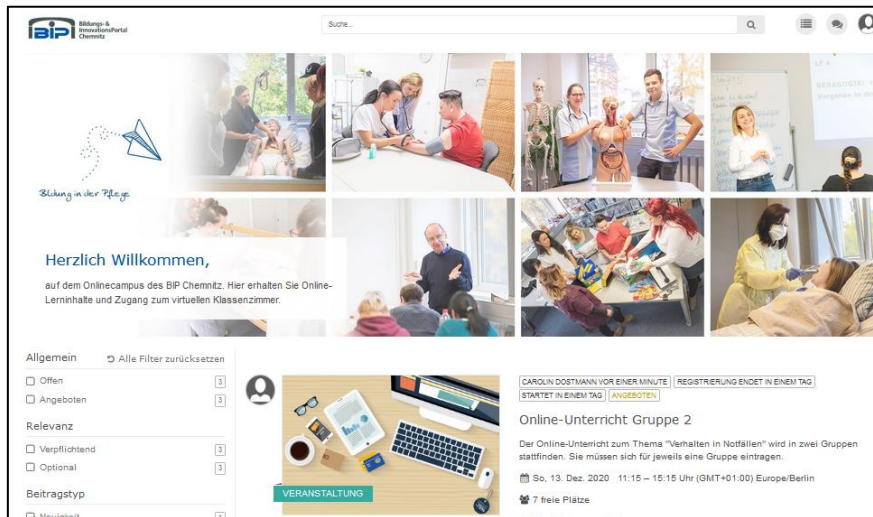


Hinweis: Bitte kontrollieren Sie bei Problemen in der Nutzung, ob alle verwendeten Geräte und Apps auf dem aktuellen stand sind. Offene Updates können dazu führen, dass Probleme auftreten.

Die besten Nutzungserfahrungen wurden bisher mit den Browsern Google Chrome und Microsoft Edge macht.

2. Mit Aufgaben, Veranstaltungen und Neuigkeiten umgehen

Auf der Startseite werden alle neuen Beiträge angezeigt. Sie finden so also einen Überblick über alle aktuellen Informationen, aber auch Arbeitsaufträge können hier eingesehen und heruntergeladen werden.



2.1 Neuigkeiten



Neuigkeiten enthalten wichtige Informationen zu Abläufen, Veränderungen und ggf. auch Belehrungen. In diesem Beispiel ist der Beitrag links mit dem Vermerk *Pflicht* versehen. Für Sie bedeutet das, dass das Lesen und Bestätigen mit einem Klick auf „Gelesen“ verpflichtend ist. Die Dozenten können einsehen, welche Schüler bestätigt haben und welche nicht.

2.2 Veranstaltungen (Online-Unterricht)

Hier werden Sie über Termine zu einzelnen Veranstaltungen informiert. Sie können beispielsweise das Thema, notwendiges Material, Startzeit, Dauer und ähnliches in Erfahrung bringen.

Veranstaltungen können für die ganze Klasse geöffnet sein:

CAROLIN DOSTMANN VOR EIN PAAR SEKUNDEN | REGISTRIERUNG ENDET IN EINEM MONAT
STARTET IN EINEM MONAT | ANGEBOTEN

LF 4 Mit Verwirrten und alten Menschen umgehen

Der Unterricht zum Thema findet am 11.01.2021 online statt. Wir starten 8.00 Uhr. Um teilzunehmen melden Sie sich bitte am 11.01. hier im Onlinecampus an und klicken auf den Link um dem Unterricht beizutreten.

Beachten Sie, dass sie das Mikrofon einschalten.

📅 Mo, 11. Jan. 2021 08:00 – 15:15 Uhr (GMT+01:00) Europe/Berlin

🕒 Registrierung endet am:
Mo, 11. Jan. 2021 07:00 Uhr (GMT+01:00) Europe/Berlin

[✓ Teilnehmen](#)

💬 Kommentieren | 👍 Gefällt mir 0 | 📄 Report anzeigen

👤 Schreibe einen Kommentar ...
🔗 Hinweis zur erweiterten Formatierung

Mit einem Klick auf *Teilnehmen* bestätigen Sie, dass Sie den Beitrag gelesen haben und am Online-Unterricht am 11.01.2021 teilnehmen. Nach der Bestätigung sieht es dann so aus:

CAROLIN DOSTMANN VOR EIN PAAR SEKUNDEN | REGISTRIERUNG ENDET IN EINEM MONAT
STARTET IN EINEM MONAT | ANGEBOTEN

LF 4 Mit Verwirrten und alten Menschen umgehen

Der Unterricht zum Thema findet am 11.01.2021 online statt. Wir starten 8.00 Uhr. Um teilzunehmen melden Sie sich bitte am 11.01. hier im Onlinecampus an und klicken auf den Link um dem Unterricht beizutreten.

Beachten Sie, dass sie das Mikrofon einschalten.

📅 Mo, 11. Jan. 2021 08:00 – 15:15 Uhr (GMT+01:00) Europe/Berlin

[▶ Websession starten](#) | [✖ Nicht mehr teilnehmen](#)

💬 Kommentieren | 👍 Gefällt mir 0 | 📄 Report anzeigen

👤 Schreibe einen Kommentar ...
🔗 Hinweis zur erweiterten Formatierung

Die Funktion *Websession starten* wird anklickbar, wenn die Online-Veranstaltung startet. Mit einem Klick auf diesen Button gelangen Sie direkt in das virtuelle Klassenzimmer.

Bitte beachten Sie, dass ein Mikrofon notwendig ist, um aktiv teilnehmen zu können. Eine Kamera ist nicht zwingend notwendig.

Hinweis: Falls der Button „Websession starten“ mal nicht funktioniert, klicken Sie auf das Bild der Veranstaltung. Das leitet Sie ebenfalls in den virtuellen Raum.

Wird eine Online-Veranstaltung in Gruppen eingeteilt, müssen Sie sich für eine der Gruppen entscheiden, indem Sie im entsprechenden Beitrag auf *Teilnehmen* klicken. Im Beitrag selbst können Sie erkennen, wie viele freie Plätze es in der Gruppe noch gibt.

The screenshot shows two event listings for 'Online-Unterricht' on a platform. Each listing includes a profile picture, a 'VERANSTALTUNG' badge, a desk-themed image, and event details. The top listing is for 'Gruppe 2' and the bottom for 'Gruppe 1'. In both, the number of free seats is circled in red.

Online-Unterricht Gruppe 2
Der Online-Unterricht zum Thema "Verhalten in Notfällen" wird in zwei Gruppen stattfinden. Sie müssen sich für jeweils eine Gruppe eintragen.
So, 13. Dez. 2020 11:15 – 15:15 Uhr (GMT+01:00) Europe/Berlin
7 freie Plätze
Registrierung endet am:
So, 13. Dez. 2020 11:00 Uhr (GMT+01:00) Europe/Berlin
Teilnehmen

Online-Unterricht Gruppe 1
Der Online-Unterricht zum Thema "Verhalten in Notfällen" wird in zwei Gruppen stattfinden. Sie müssen sich für jeweils eine Gruppe eintragen.
So, 13. Dez. 2020 08:00 – 11:15 Uhr (GMT+01:00) Europe/Berlin
8 freie Plätze
Registrierung endet am:
So, 13. Dez. 2020 07:00 Uhr (GMT+01:00) Europe/Berlin
Teilnehmen

Somit kann eine virtuelle Veranstaltung in Gruppen bedeuten, dass

- die Gruppen zu unterschiedlichen Zeiten am Tag stattfinden
- die Gruppen sich zur gleichen Zeit mit unterschiedlichen Dozenten treffen
- die Gruppen an zwei unterschiedlichen Tagen stattfinden.

Sie können außerdem erkennen, wie lange Sie Zeit haben, um sich für eine Gruppe zu entscheiden.

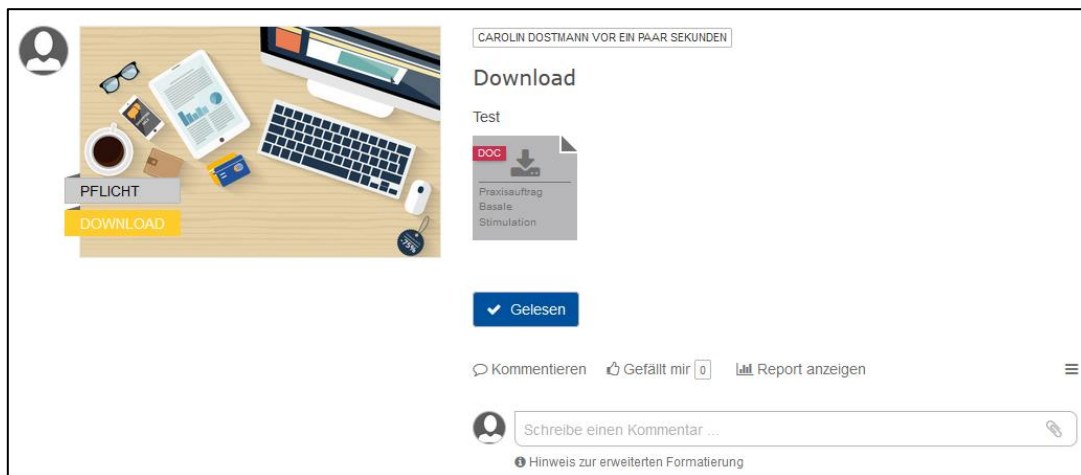
Diese Information entnehmen Sie im Punkt *Registrierung endet am*.

Ist der Zeitpunkt der Veranstaltung erreicht, können Sie abermals über *Websession starten* beitreten.

Die Gruppe kann auch nachträglich gewechselt werden, wenn Plätze in einer anderen Gruppe frei sind.

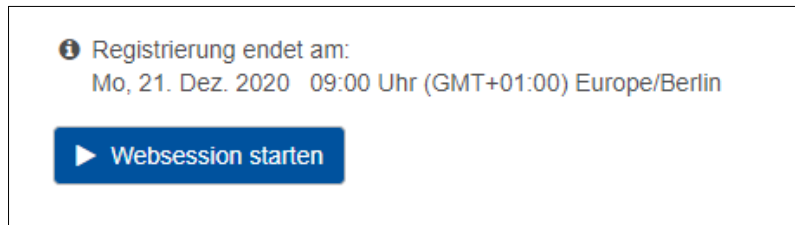
2.3 Downloads

Dieser Bereich funktioniert im Grunde ähnlich wie das Training. Über diese Funktion können Sie bereitgestelltes Material herunterladen. Es kann sich dabei um Arbeitsaufträge handeln, aber auch eine Vielzahl anderer Informationsschreiben. Mit einem Klick auf *Gelesen* teilen Sie dem Dozenten mit, dass Sie die Information erhalten und ggf. heruntergeladen haben.



3. Virtuelles Klassenzimmer

Wurde ein virtuelles Klassenzimmer angelegt und die Zeit des Starts ist erreicht, können Sie beitreten, indem Sie auf „Websession starten“ klicken.

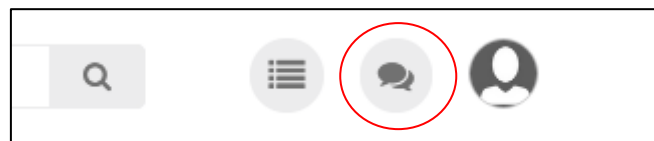


Daraufhin öffnet sich das virtuelle Klassenzimmer. Eine Kamera ist zum Teilnehmen nicht zwingend notwendig. Ein Mikrofon wäre aber sehr praktisch. Die Teilnahme ist auch über ein Handy oder Tablet möglich.

Sie können Ihre Kamera und ihr Mikrofon während des Unterrichts ein- und ausschalten.

4. Chat-Funktion

Die Chat-Funktion können Sie nutzen, um Dozenten zu kontaktieren, aber auch um in Kontakt zu einem anderen Schüler zu treten.



Zum Chat gelangen Sie über das Menü oben rechts. In der Mitte finden Sie ein Symbol mit zwei Sprechblasen. Mit einem Klick öffnet sich dann eine Übersicht ihrer Chatverläufe.